



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

Ata aprovada na 2ª Sessão Ordinária de
2021, realizada em 10/09/21.

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS (CONPUS) ITAGUAÍ, REALIZADA EM DEZ DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE E UM

5 Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às dez horas e dezoito minutos, por meio de ferramenta de *web* conferência do *Microsoft Teams*, foi realizada a primeira sessão ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual estiveram presentes o Presidente, Luiz Diniz Correa – Diretor do *Campus* Itaguaí, e os conselheiros: Nelson Mendes Cordeiro – Gerente Acadêmico, Vanessa Milhomem Schmitt – Coordenadora do Curso Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio (TIM), Priscila de Jesus Freitas Pinto – Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia de Produção, Fernando Cesar Coelli – Coordenador do Curso Técnico em Portos, Joanes Silva Dias e Francisco Carlos Nipo da Silva – representantes dos docentes do Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT), Ivanilma de Oliveira Gama e Maurício Jose de Carvalho - representantes dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs). Ouvintes: Débora da Silva Lopes e Wagner do Carmo Guimarães. Ausências de: Rogério Pires dos Santos (titular) e seu suplente Vinícius Tomaz Gonçalves - representantes dos docentes da Extensão, Julien Mauprivez – Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, Roberto Mello Vieira (titular) - representante dos Técnicos-Administrativos em Educação, representantes dos Discentes da Graduação (vacância), representantes dos Discentes do Técnico (vacância). Ausências justificadas de: Fernando Albuquerque dos Anjos – Gerente Administrativo, que estava de férias, Jefferson Vicente da Costa – Gerente Administrativo substituto, que estava participando, no mesmo horário, da reunião com o auditor federal do Tribunal de Contas da União; Rodrigo Rodrigues de Freitas, que é suplente - representante dos docente do EBTT. O Presidente leu a pauta e deu início ao **Expediente Inicial, Item 1.1 - Aprovação da ata da segunda sessão ordinária do CONPUS 2020** – Perguntou aos conselheiros se alguém tinha alguma alteração a fazer na ata. Não havendo nada para ser alterado, o Presidente abriu a votação para a aprovação da ata da segunda sessão ordinária de 2020, que foi aprovada por unanimidade com os votos dos conselheiros Nelson Mendes Cordeiro, Vanessa Milhomem Schmitt, Priscila de Jesus Freitas Pinto, Fernando Cesar Coelli, Joanes Silva Dias, Francisco Carlos Nipo da Silva, Ivanilma de Oliveira Gama, Maurício Jose de Carvalho e Luiz Diniz Correa. O Presidente passou para o **Item 1.2 - Aprovação da ata da primeira sessão extraordinária do CONPUS 2021** - Perguntou aos conselheiros se alguém tinha alguma alteração a fazer na ata. Não havendo nada para ser alterado, o Presidente abriu a votação para a aprovação da ata da primeira sessão extraordinária de 2021, que foi aprovada por unanimidade com os votos dos conselheiros Nelson Mendes Cordeiro, Vanessa Milhomem Schmitt, Priscila de Jesus Freitas Pinto, Fernando Cesar Coelli, Joanes Silva Dias, Francisco Carlos Nipo da Silva, Ivanilma de Oliveira Gama, Maurício Jose de Carvalho e Luiz Diniz Correa. Em seguida, o Presidente passou para a **Ordem do Dia, Item 2.1 - Aprovação dos Calendários Acadêmicos 2021**, o conselheiro Nelson Cordeiro disse que havia recebido do Conselho de Ensino (CONEN) os calendários na semana anterior e esses calendários percorreram os colegiados e foram discutidos com os setores envolvidos que fizeram os ajustes de acordo com cada curso, mas algumas datas não puderam ser alteradas, pois já haviam sido aprovadas pelo CONEN e pelo CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão), como por exemplo a Semana de Pesquisa, Ensino e Extensão (SEPEX). Disse ainda que após aprovação do CONPUS, os calendários seriam implementados nos sistemas acadêmicos e em seguida seriam encaminhados à Diretoria de Ensino (DIREN) para publicação no site do Cefet/RJ. Ele informou que a SEPEX será gerida pela Diretoria de Extensão (DIREX) e será realizada de forma sistêmica de 18 a 22/10/2021, em toda a rede Cefet/RJ. Passou a palavra para o conselheiro Fernando Coelli, Coordenador do Curso Técnico em Portos, que fez a apresentação do calendário do referido curso, destacando que o início do período letivo de 2021.1 será a partir do dia 21/07/2021. O Presidente abriu a votação para a aprovação do Calendário Acadêmico do curso Técnico em Portos, que foi aprovado por unanimidade com os votos dos conselheiros Nelson Mendes Cordeiro, Vanessa Milhomem Schmitt, Priscila de Jesus Freitas Pinto, Fernando Cesar Coelli, Joanes Silva Dias, Francisco Carlos Nipo da Silva, Ivanilma de Oliveira Gama, Maurício Jose de Carvalho e Luiz Diniz Correa. Em seguida, o conselheiro Nelson Cordeiro disse que faria a apresentação dos calendários do TIM e das graduações. Explicou que o processo seletivo para ingresso dos alunos no primeiro ano do TIM, para o período letivo de 2021.1, será através de sorteio, utilizando o sistema de concursos do Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN). Iniciou a apresentação do calendário do TIM, destacando que o início do semestre letivo será dia 21/07/2021 e que o período de 21 a 23/07/2021, será um período de acolhimento aos alunos e seus familiares, com a realização de palestras virtuais como: normas de funcionamento do curso, calendário acadêmico, manual do aluno e atividades acadêmicas não presenciais. Destacou também que as férias dos docentes, nesse período letivo, serão da seguinte forma: 10 dias em janeiro de 2022 e 20 dias em abril de 2022. Disse que o período letivo de 2021.1 as atividades acadêmicas serão não presenciais, pois o Conselho Nacional de Educação permite trabalhar com atividades acadêmicas não presenciais até 31/12/2021 e assim que houver a determinação de retorno presencial, essa decisão será analisada pelo Comitê Central da COVID junto com os conselhos sistêmicos do Cefet/RJ, de modo que haja um retorno com segurança em todos os *Campi*. Em seguida, o Presidente abriu a votação para a aprovação do Calendário Acadêmico do TIM, que foi aprovado por unanimidade com os votos dos conselheiros Nelson Mendes Cordeiro, Vanessa Milhomem Schmitt, Priscila de Jesus Freitas Pinto, Fernando Cesar Coelli, Joanes Silva Dias, Francisco Carlos Nipo da Silva, Ivanilma de Oliveira Gama, Maurício Jose de Carvalho e Luiz Diniz Correa. O conselheiro Nelson Cordeiro fez a apresentação do calendário dos cursos de graduação e informou que o início do semestre letivo será a partir do dia 21/07/2021. Disse também que nos cursos de graduação haverá uma aula inaugural virtual para ambientação dos alunos, na qual explica-se como é o curso, o funcionamento do *Campus*, o manual do aluno, entre outros assuntos. Enfatizou que todos os setores acadêmicos participam dessa aula inaugural. Ele comentou que o Cefet/RJ agendou para a semana seguinte uma reunião para discutir a curricularização da extensão nos cursos de graduação no sistema Cefet/RJ. Nelson Cordeiro disse que, excepcionalmente, esse semestre letivo da graduação terá a duração de 16 semanas, pois geralmente o semestre letivo tem 18 semanas. Explicou que essa aceleração do calendário acadêmico foi necessária para que em 2023 o ano letivo seja equivalente ao ano civil. O conselheiro Joanes Dias questionou se na planilha do Relatório de Atividades Docentes (RAD) deveria ser preenchido 16 ou 18 semanas. Nelson Cordeiro respondeu que em ano letivo normal, geralmente, o plano de produção acadêmica é liberado para os docentes preencherem no final



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

de outubro ou início de novembro, porém, em função das atividades acadêmicas não presenciais a DIREN ainda não havia passado as orientações referentes ao ano letivo de 2020. Disse que os Gerentes Acadêmicos e os Diretores de *Campi* têm cobrado insistentemente à DIREN uma orientação de como relatar o período letivo de 2020 e ele também tem cobrado uma orientação de como fazer a programação das semanas do semestre letivo de 2021.1. Disse ainda que a DIREN iria passar as orientações de preenchimento da planilha referente ao ano de 2020, na sexta-feira daquela mesma semana, e assim que ele estivesse de posse dessa orientação faria a análise e posteriormente encaminharia para as coordenações distribuírem para os docentes. Em seguida, o Presidente abriu a votação para a aprovação dos Calendários Acadêmicos dos Cursos de Graduação, que foram aprovados por unanimidade com os votos dos conselheiros Nelson Mendes Cordeiro, Vanessa Milhomem Schmitt, Priscila de Jesus Freitas Pinto, Fernando Cesar Coelli, Joanes Silva Dias, Francisco Carlos Nipo da Silva, Ivanilma de Oliveira Gama, Maurício Jose de Carvalho e Luiz Diniz Correa. **Item 2.2 – Validação do conteúdo e das contribuições da Proposta de Progressão dos Docentes (RAD) elaborada pela comissão do Cefet/RJ** – o conselheiro Nelson Cordeiro disse que a Gerência Acadêmica enviou um formulário para que todos os docentes, de forma voluntária, fizessem suas contribuições. Ele disse que iria fazer a apresentação ao Conselho e após a validação, consolidaria essas sugestões para enviar para o CEPE. Ele declarou que já havia enviado suas 2 sugestões, por e-mail, para o CEPE, quando o assunto havia sido abordado naquele Conselho. Continuando, relatou que recebeu um total de oito sugestões dos seguintes docentes: Felipe do Carmo Amorim, Fabiano Lemos Pereira, Elizabeth Marino Leão de Mello, Joanes Silva Dias, Rodrigo Rodrigues de Freitas, Constantino Gonçalves Ribeiro e Raphael José Elinio da Silveira. Em seguida fez a explanação das sugestões dele e dos demais docentes. O Presidente abriu a votação para a validação que foi aprovada por unanimidade com os votos dos conselheiros Nelson Mendes Cordeiro, Vanessa Milhomem Schmitt, Priscila de Jesus Freitas Pinto, Fernando Cesar Coelli, Joanes Silva Dias, Francisco Carlos Nipo da Silva, Ivanilma de Oliveira Gama, Maurício Jose de Carvalho e Luiz Diniz Correa. **Assuntos Gerais, Item 3.1 – Calendário das Sessões Ordinárias do CONPUS** – o Presidente discutiu com o Conselho a agenda das próximas reuniões ordinárias do CONPUS e foi deliberado que as reuniões serão às 14 horas nas seguintes datas: 10/09/2021; 10/11/2021; 17/01/2022 e 10/03/2022. Em seguida, o Presidente abriu a votação para a aprovação do Calendário das Sessões Ordinárias do CONPUS, que foi aprovado por unanimidade com os votos dos conselheiros Nelson Mendes Cordeiro, Vanessa Milhomem Schmitt, Priscila de Jesus Freitas Pinto, Fernando Cesar Coelli, Joanes Silva Dias, Francisco Carlos Nipo da Silva, Ivanilma de Oliveira Gama, Maurício Jose de Carvalho e Luiz Diniz Correa. **Item 3.2 – Auditoria Interna sobre auxílio transporte** – o conselheiro Nelson Cordeiro disse que recebeu na semana passada, mais uma vez, um ofício da Auditoria Interna (AUDIN) solicitando informações sobre o registro de acesso de veículos ao estacionamento do *Campus* Itaguaí, pois existe processo investigativo sobre o uso inadequado do auxílio transporte por alguns servidores do *Campus*. Disse que a Direção e Subprefeitura do *Campus* já informaram à AUDIN, em dezembro de 2020, que o *Campus* Itaguaí não possui funcionário responsável por controle de acesso ao estacionamento, com horário de entrada e saída dos veículos. Além de encaminharem a listagem dos servidores que possuem veículos cadastrados no *Campus*. Disse ainda que o Diretor do *Campus* Itaguaí havia lhe dito que os vigilantes, do *Campus* possui, são responsáveis pela guarda patrimonial e não possuem a atribuição de anotar os horários de acesso ao estacionamento. Eles, com a finalidade de manterem a guarda patrimonial segura, apenas permitem o ingresso ao estacionamento do *Campus* dos veículos cadastrados. Nelson Cordeiro alertou aos servidores que façam o uso adequado do auxílio transporte. **Item 3.3 – Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Itaguaí** – o conselheiro Nelson Cordeiro disse que participou de uma reunião com a Secretária Municipal de Educação e Cultura de Itaguaí, na qual a secretaria deseja fazer um acordo de cooperação técnica com o *Campus*. Ele disse que há alguns anos a Direção do *Campus* Itaguaí havia encaminhado à Direção-Geral do Cefet/RJ um acordo de cooperação técnica com a Prefeitura Municipal de Itaguaí, mas por motivos de troca de dirigentes tanto no Cefet/RJ quanto na Prefeitura Municipal de Itaguaí, essa demanda ficou esquecida na Procuradoria Jurídica do Cefet/RJ. Disse ainda que o *Campus* Itaguaí também tem interesse em fazer um acordo de cooperação técnica com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Itaguaí. **Item 3.4 – Vacinação contra a COVID-19 pela Prefeitura Municipal de Itaguaí** – o conselheiro Nelson Cordeiro informou que a Prefeitura Municipal de Itaguaí, através da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, irá disponibilizar os imunizantes contra a COVID-19 para todos os profissionais da educação do Cefet/RJ - *Campus* Itaguaí (servidores e terceirizados), na próxima semana. Ele solicitou ao Diretor do *Campus* que encaminhasse a listagem com os nomes dos profissionais da educação do *Campus* Itaguaí à Prefeitura, o mais breve possível. **Item 3.5 - Transferência de incentivos financeiros pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaguaí** – o conselheiro Nelson Cordeiro informou que a Secretaria Municipal de Saúde de Itaguaí irá disponibilizar a transferência de incentivos financeiros, liberados pela Portaria nº 1857 de 28 de Julho de 2020 do Ministério da Saúde, para combate a Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus/Covid-19, considerando as escolas públicas da rede básica de ensino (municipal, estadual e federal) e para isso a secretaria solicitou ao Cefet/RJ – *Campus* Itaguaí um levantamento do número de estudantes matriculados na rede básica de ensino. Nelson Cordeiro disse que responderia à Secretaria ainda naquela semana. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às doze horas e nove minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Josimere Costa Rodrigues dos Santos, na qualidade de Secretária e pelo Presidente, Luiz Diniz Correa.

115

120 Luiz Diniz Correa
Presidente do CONPUS
Siape 390474

Josimere Costa Rodrigues dos Santos
Secretária do CONPUS
Siape 1789515